

Privacy Statement Exterus | Medewerkers van klanten van Exterus, hun familieleden en fiscale partners | 21 augustus 2025

Privacy

Exterus vindt uw privacy belangrijk en zorgt ervoor dat de persoonsgegevens die wij ontvangen vertrouwelijk worden behandeld. Exterus is verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In dit Privacy Statement informeren wij u over hoe en waarom wij uw persoonsgegevens gebruiken en verwerken.

Voor wie is dit Privacy Statement?

Dit Privacy Statement is relevant voor mensen die zijn of waren:

- medewerkers van klanten van Exterus (hierna 'medewerkers');
- familieleden en fiscale partners van deze medewerkers;
- familieleden en fiscale partners van klanten van Exterus;
- en van wie Exterus de persoonsgegevens verwerkt voor de uitvoering van haar diensten aan haar klanten.

Er is een apart Privacy Statement voor klanten, relaties, sollicitanten en gebruikers van Exterus websites. Deze is op [exterus.nl](https://www.exterus.nl) te vinden.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens over een natuurlijk persoon die herleidbaar zijn tot die natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is, zoals naam, adres, telefoonnummer en BSN.

Wie is verantwoordelijk voor uw persoonsgegevens?

De verantwoordelijke voor het verwerken van uw persoonsgegevens is: Exterus B.V. ('Exterus'), indien uw persoonsgegevens door Exterus worden verwerkt in verband met haar dienstverlening aan haar klanten en die dienstverlening meer omvat dan de enkele advisering omtrent belasting, salaris of immigratieonderwerpen. In het geval van enkel advisering is uw werkgever de verwerkingsverantwoordelijke en Exterus de verwerker in de zin van de AVG. Indien de dienstverlening van Exterus meer omvat, bijvoorbeeld wanneer Exterus een vergunningsaanvraag verzorgt, is Exterus samen met uw werkgever verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

Voor vragen over het verzamelen en gebruiken van uw persoonsgegevens of voor de uitoefening van uw rechten kunt u contact opnemen met:

Exterus B.V.
T.a.v. Privacy Officer
Prinses Alexialaan 80
2496 XA Den Haag
E-mail: info@exterus.nl

Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Immigratiegerelateerde diensten

Bij medewerkers van klanten van Exterus kunnen onder andere worden verwerkt:

- contactgegevens: bijvoorbeeld naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres;
- financiële gegevens: bijvoorbeeld bankrekeningnummers;
- identificatie gegevens: bijvoorbeeld geboortedatum, nationaliteit, BSN, V-nummer (vreemdelingennummer);
- kopie documenten: bijvoorbeeld paspoort, geboorteakte, huwelijksakte, visa's, diploma's, verblijfsdocumenten, cv, arbeidsovereenkomst, huurovereenkomst;
- duur, aard en reden van verblijf.

Bij familieleden van medewerkers van klanten van Exterus kunnen onder andere worden verwerkt:

- contactgegevens: bijvoorbeeld naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres;
- identificatie gegevens: bijvoorbeeld geboortedatum, nationaliteit, BSN, V-nummer (vreemdelingennummer);
- kopie documenten: bijvoorbeeld paspoort, geboorteakte, huwelijksakte, visa's, diploma's, verblijfsdocumenten.

Belasting

Bij medewerkers van klanten van Exterus en hun fiscale partners kunnen onder andere worden verwerkt:

- contactgegevens: bijvoorbeeld naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres;
- financiële gegevens: bijvoorbeeld bankrekeningnummers;
- identificatie gegevens: bijvoorbeeld geboortedatum, nationaliteit, BSN;
- dienstverbandgegevens: bijvoorbeeld salarisgegevens, bedrijfsgegevens, btw-nummer, aandeelhoudersrelatie en alle overige financieel relevante informatie (loonadministratie, belastinggegevens).

Bij buitenlandse medewerkers kunnen onder andere ook worden verwerkt:

- verblijfsvergunning, arbeidsovereenkomst, cv, diploma's en bewijs van eerdere woonplaats.

Personeelsadministratie- en salarisverwerkingsdiensten

Bij medewerkers van klanten van Exterus kunnen onder andere worden verwerkt:

- contactgegevens: bijvoorbeeld naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres;
- financiële gegevens: bijvoorbeeld bankrekeningnummers;
- identificatie gegevens: bijvoorbeeld geboortedatum, nationaliteit, BSN;
- kopie documenten: bijvoorbeeld paspoort;
- dienstverbandgegevens: bijvoorbeeld werkgever, functie, soort contract, contractduur, arbeidsvoorwaarden, in-, door- en uitstroommutaties, opleiding;
- verlof- en verzuimgegevens (duur en data).

Bij partners van medewerkers van klanten van Exterus kunnen onder andere worden verwerkt:

- contactgegevens bijv. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres.

Het verstrekken van de persoonsgegevens van u als medewerker van een klant van Exterus of u als familielid of fiscaal partner van een medewerker van een klant van Exterus zoals hiervoor genoemd, zijn noodzakelijk voor het uitvoeren van de met de klant, ten behoeve van u, gesloten overeenkomst. Indien deze gegevens niet worden verstrekt, kan er de overeenkomst, ten behoeve van u, niet worden uitgevoerd of gesloten.

Waarvoor worden persoonsgegevens verwerkt?

Exterus verwerkt persoonsgegevens van medewerkers van haar klanten, hun familieleden en fiscale partners omdat dit noodzakelijk is om een overeenkomst met de klant, al dan niet ten behoeve van de medewerkers, uit te voeren. Bijvoorbeeld om belasting-, immigratie-, personeelsadministratie- of salarisverwerkingsdiensten te leveren.

Ook verwerkt Exterus persoonsgegevens om aan bepaalde wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen. Bijvoorbeeld voor de inhouding en afdracht van loonbelasting in verband met de geleverde diensten.

In andere gevallen worden persoonsgegevens verwerkt op grond van een gerechtvaardigd belang. Bijvoorbeeld voor de continuïteit van de bedrijfsvoering van Exterus, het onderzoeken van incidenten en claims en interne en externe communicatie.

Ten slotte kunnen persoonsgegevens worden verwerkt op basis van door u gegeven toestemming. Hiervan is bijvoorbeeld sprake indien u Exterus om aanvullende dienstverlening heeft verzocht.

Exterus verwerkt de verkregen persoonsgegevens in beginsel niet voor een ander doel dan waarvoor zij zijn verkregen. Mocht hier op enig moment wel sprake van zijn, zult u voorafgaand aan die verdere verwerking worden geïnformeerd.

Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Het is op voorhand vrijwel onmogelijk om een tot in detail gespecificeerd overzicht te verstrekken van welke persoonsgegevens gedurende welke termijn worden bewaard. Als uitgangspunt geldt te allen tijde dat persoonsgegevens nooit langer worden bewaard dan dat noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.

Voor persoonsgegevens die fiscaal van belang zijn, geldt een bewaartermijn van 7 jaar.

Voor de loonbelastingverklaring en een kopie van het identiteitsbewijs geldt een bewaartermijn van 5 jaar, na het kalenderjaar waarin het dienstverband is geëindigd.

Voor gegevens die belangrijk zijn voor referentschap geldt een bewaartermijn van 5 jaar nadat het referentschap is beëindigd.

Voor andere categorieën gegevens geldt een bewaartermijn van 5 jaar na het kalenderjaar waarin het dienstverband is geëindigd.

De bewaartermijnen kunnen in uitzonderlijke gevallen langer zijn (bijvoorbeeld een wettelijke bewaarplicht of in geval van een rechtszaak of geschil).

Van wie ontvangt Exterus uw persoonsgegevens?

Medewerkers

De gegevens van medewerkers van klanten van Exterus worden verstrekt door de medewerker zelf of door de werkgever van de medewerker.

Familieleden en fiscale partners

Persoonsgegevens van familieleden en fiscale partners van (een medewerker van) een klant van Exterus worden verstrekt door de medewerker/klant of door de werkgever van de medewerker.

Deelt Exterus uw persoonsgegevens met derden?

Exterus kan uw gegevens met derde partijen delen uitsluitend voor de hiervoor genoemde doeleinden. Deze andere partijen kunnen zijn:

- andere entiteiten die deel uitmaken van de Exterus organisatie;
- overheidsorganen bijvoorbeeld de Belastingdienst, het UWV, de arbodienst en de IND;
- partijen aan wie Exterus verplicht is om gegevens te verstrekken in verband met personeelsadministratie- en salarisverwerkingsdiensten zoals verzekeraars en pensioenfondsen;
- partijen die in de opdracht van Exterus werkzaamheden uitvoeren bijvoorbeeld IT dienstverleners, advocaten en accountants.

Uitgangspunt is dat persoonsgegevens niet worden doorgegeven aan landen die buiten de Europese Economische Ruimte (EER) liggen. Het kan in een individueel geval mogelijk zijn dat uw persoonsgegevens wel met een derde (bijvoorbeeld leverancier) buiten de EER worden gedeeld. Dit volgt dan uit de opdracht, is op basis van uw toestemming en/of in het kader van een overeenkomst waarbij u partij bent. Wanneer Exterus persoonsgegevens deelt met derden in landen buiten de EER, nemen we altijd de benodigde maatregelen om deze gegevens te beschermen o.a. contractuele overeenkomsten.

Hoe worden uw persoonsgegevens beschermd?

Exterus beschermt alle persoonsgegevens die zij verwerkt tegen ongeautoriseerde en onrechtmatige toegang, wijziging, openbaarmaking, gebruik en vernietiging. Wij hebben daartoe, rekening houdend met de stand van de techniek, passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. In het geval Exterus gebruik maakt van diensten van derde partijen, zal Exterus in het kader van de bescherming van persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst of contract afspraken vastleggen over afdoende beveiligingsmaatregelen.

Privacyrechten

U heeft te allen tijde het recht om in te zien welke persoonsgegevens Exterus van u heeft verwerkt en heeft opgeslagen. Indien u van dit recht gebruikmaakt, verzoeken we u specifiek aan te geven welke persoonsgegevens u graag wenst in te zien en/of wenst te ontvangen. In het geval die gegevens onjuist of onvolledig zijn, heeft u het recht om de gegevens te rectificeren.

Verder heeft u het recht op:

- verwijdering van uw persoonsgegevens;
- (tijdelijk) beperkte verwerking van uw gegevens;
- een bezwaar in te dienen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens;
- uw persoonsgegevens op te vragen, zodat u uw persoonsgegevens kunt overdragen aan een andere dienstverlener (het recht op dataportabiliteit);
- het intrekken van uw toestemming indien uw gegevens op basis van uw toestemming worden verwerkt. Als uw persoonsgegevens (ook) op een andere basis verwerkt worden (bijvoorbeeld omdat uw gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent) dan zullen uw persoonsgegevens op deze andere grond verwerkt blijven worden.

Exterus zal u binnen één maand na uw verzoek laten weten hoe aan uw verzoek zal worden voldaan. Het is mogelijk dat er beperkingen worden verbonden aan uw verzoek, bijvoorbeeld in verband met de bescherming van persoonsgegevens van derden.

Als u gebruik wenst te maken van uw rechten, kunt u te allen tijde contact met ons opnemen via bovenstaande contactgegevens.

Bij de door Exterus van u verwerkte persoonsgegevens wordt geen automatische besluitvorming toegepast.

De bovenstaande rechten zijn alleen van toepassing op de persoon van wie de persoonsgegevens worden verwerkt door Exterus, een derde kan niet namens een ander een beroep doen op deze rechten.

Klachten

Indien u het niet eens bent met de wijze waarop uw persoonsgegevens worden verwerkt, kunt u altijd contact met ons opnemen.

In het geval dat u niet tevreden bent met het antwoord van Exterus, kunt u een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ DEN HAAG (<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>).

Wijzigingen in dit Privacy Statement

Exterus kan dit Privacy Statement aanpassen.

Dit Privacy Statement is voor het laatst bijgewerkt op 21 augustus 2025